

แนวทาง การเปิดคลินิก



สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการเปิดคลินิก.....

ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ (one stop service center) สำนักงานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยให้บริการงานทางด้านธุรกรรมตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.2542 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวยฯ พ.ศ.2551 แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการตั้งแต่การรับคำขอ การตรวจสอบหลักฐาน การชำระเงิน และการจ่ายใบอนุญาต ตามวัน เวลาราชการ (08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.)

➔ การเปิดสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยค้างคืน (คลินิก)

ผู้ขอรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการ สามารถขอยื่นเปิดคลินิกตามลักษณะของสถานพยาบาลและลักษณะการให้บริการ ดังนี้

1. **คลินิกเวชกรรม** ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
2. **คลินิกเวชกรรมเฉพาะทาง** ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติจากแพทยสภาในสาขานั้น
3. **คลินิกทันตกรรม** ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม
4. **คลินิกทันตกรรมเฉพาะทาง** ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติจากทันตแพทยสภาในสาขานั้น
5. **คลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์** ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง **ยกเว้น** การทำคลอด
6. **คลินิกกายภาพบำบัด** ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด
7. **คลินิกเทคนิคการแพทย์** ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์
8. **คลินิกการแพทย์แผนไทย** ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย
9. **คลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์** ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
10. **สหคลินิก** จัดให้บริการตาม 1 ถึง 9 สองลักษณะขึ้นไป ดำเนินการโดยผู้ประกอบวิชาชีพ วิชาชีพใดวิชาชีพหนึ่ง ที่ให้บริการในสถานพยาบาลนั้น

ลักษณะของสถานพยาบาลตาม 1-10 อาจจัดให้มีบริการการประกอบโรคศิลปะอื่นร่วมด้วยก็ได้ เช่น การแพทย์แผนจีน หรือการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ

➡ **หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการยื่นขอเปิดคลินิก**

คลินิกที่มีที่ตั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นที่สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข

คลินิกที่มีที่ตั้งในส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

➡ **ใครเป็นผู้ยื่นขอเปิดคลินิก**

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

เอกสารหลักฐาน

1.1 เอกสารส่วนบุคคล

บุคคลทั่วไป	นิติบุคคล
1. สำเนาบัตรประชาชน	1. เอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
3. ใบรับรองแพทย์	3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
	4. ใบรับรองแพทย์ผู้มีอำนาจลงนาม

หมายเหตุ : ให้ประทับตราบริษัท ที่ลายเซ็นผู้ขอรับอนุญาตในแบบฟอร์มยื่นคำขอ

1.2 เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์

- * **กรณีเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง** - สำเนาสัญญาซื้อขาย สำเนาโฉนด
- * **กรณีเช่า** - สำเนาสัญญาเช่า สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
- * **กรณียินยอมให้ใช้พื้นที่** - หนังสือยินยอมจากเจ้าของอาคาร สำเนาบัตรประชาชนและเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของเจ้าของ
- * **สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งคลินิก**

- 1.3 แผนผังภายในคลินิก
- 1.4 แผนที่ในการเดินทางไปคลินิก

แบบฟอร์มที่ต้องกรอก

ส.พ. 1 ส.พ. 2 ส.พ.5

2. ผู้ขอรับใบอนุญาต ให้ดำเนินการสถานพยาบาล

เอกสารหลักฐาน

- 2.1 สำเนาบัตรประชาชน
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.3 ใบรับรองแพทย์
- 2.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ
- 2.5 สำเนาโฉมบัตร หรือหนังสืออนุมัติ หรือหนังสือรับรอง
(กรณีคลินิกเฉพาะทาง)
- 2.6 รูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
- 2.7 รูปถ่ายขนาด 8 x 13 เซนติเมตร จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

แบบฟอร์มที่ต้องกรอก

ส.พ.18 ส.พ.6



3. ผู้ประกอบวิชาชีพร่วม คือ ผู้ประกอบวิชาชีพ วิชาชีพใดวิชาชีพหนึ่ง ที่ให้บริการในสถานพยาบาลนั้น ตามลักษณะการให้บริการของคลินิก

เอกสารหลักฐาน

- 3.1 สำเนาบัตรประชาชน
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ
- 3.4 สำเนาโฉมบัตร หรือหนังสืออนุมัติ หรือหนังสือรับรอง
(กรณีคลินิกเฉพาะทาง)
- 3.5 รูปถ่ายขนาด 8 x 13 เซนติเมตร จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

แบบฟอร์มที่ต้องกรอก

ส.พ. 6 (ไม่ต้องมาแสดงตัว)

หมายเหตุ

1. กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการและดำเนินการเป็นบุคคลเดียวกัน เอกสารข้อ 2.1 – 2.3 ใช้เพียงชุดเดียว
2. การยื่นขอเปิด ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ สามารถเขียนใบมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ / ผู้รับมอบอำนาจ แต่ผู้ขอรับใบอนุญาต ดำเนินการต้องมาแสดงตัวด้วย
3. กรณีคลินิกทันตกรรม ที่มีที่ตั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ถ้ามีเครื่องเอกซเรย์ ต้องติดต่อกองรังสีและเครื่องมือแพทย์ โทร. 0 2951 0000 ต่อ 99647

เมื่อท่านยื่นเปิดคลินิก

- * เจ้าหน้าที่จะตรวจเอกสารหลักฐาน พร้อมตรวจความถูกต้อง ครบถ้วนของแบบฟอร์ม
- * เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการและข้อมูลการปฏิบัติงาน ของผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการ และผู้ประกอบวิชาชีพพร้อม
- * นัดวันตรวจคลินิก ซึ่งเมื่อถึงวันนัดตรวจ คลินิกของท่านต้องเสร็จเรียบร้อย พร้อมให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจ หากท่านไม่สะดวกให้เข้าตรวจตามนัด ท่านจะต้องยื่นหนังสือขอลอนเรื่องและรับเอกสารเดิมคืน และยื่นเรื่องเพื่อเปิดคลินิกใหม่อีกครั้ง

หมายเหตุ ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ และผู้ดำเนินการ ต้องอยู่ประจำคลินิก ในวันตรวจ ทั้งนี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสามารถทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นอยู่แทนตัวได้ในกรณีติดภารกิจ

สิ่งที่ท่านได้รับกลับในวันยื่นเปิดคลินิก

- * ใบนัดตรวจ
- * แบบแสดงรูปถ่ายและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ หรือผู้ประกอบโรคศิลปะ ในคลินิก
- * ใบสมัครเข้ารับบริการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
- * คำประกาศสิทธิของผู้ป่วย
- * บัญชีสอบถามคำปรึกษาพยาบาล
- * บันทึกการตรวจมาตรฐานตามประเภทของคลินิก



ท่านยังไม่มีค่าใช้จ่าย จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งให้ท่านมารับใบอนุญาตฯ

โดยท่านต้อง

- * ถ่ายรูปป้ายชื่อคลินิก พร้อมเลขที่ใบอนุญาต ที่เห็นได้ชัดเจน
- * เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ตามที่เจ้าหน้าที่ที่ไปตรวจคลินิกได้แจ้งไว้
- * หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ
กรณีท่านไม่ได้มารับด้วยตนเอง
- * ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล
จำนวน 1,000 บาท
- * ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล
จำนวน 250 บาท



การชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

เป็นการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล

- * ชำระทุกปี ในเดือนตุลาคม – ธันวาคม เป็นเงิน 500 บาท
- * ถ้าเกินกำหนดต้องจ่ายค่าปรับเดือนละ 25 บาท

เอกสารที่ต้องยื่น

- ◆ แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียม
- ◆ สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)
- ◆ แบบรายงานประจำปี (ส.พ. 23)
- ◆ แบบประเมินมาตรฐาน
การปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยสถานพยาบาล
ในคลินิกโดยตนเอง



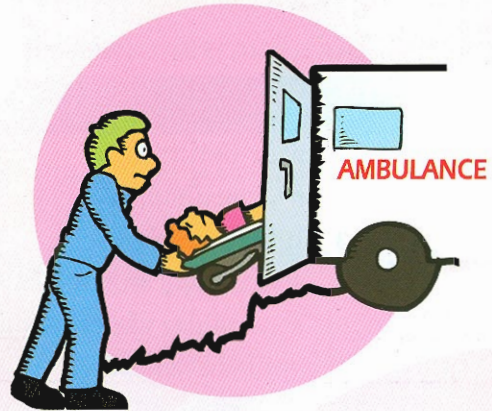


การต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

- * ต่ออายุทุก 2 ปี
(ใช้ได้จนถึงวันสิ้นปีปฏิทินของปีที่สองนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต)
- * ค่าธรรมเนียม 250 บาท

เอกสารที่ต้องยื่น

- ◆ แบบฟอร์มขอต่ออายุใบอนุญาต (ส.พ.20)
- ◆ ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลฉบับจริง (ส.พ.19)
- ◆ ใบรับรองแพทย์
- ◆ สมุดทะเบียนสถานพยาบาล (ส.พ.8)



การต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

- * ต่ออายุทุก 10 ปี
(ใช้ได้จนถึงวันสิ้นปีปฏิทินของปีที่สิบนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต)
- * ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

เอกสารที่ต้องยื่น

- ◆ แบบฟอร์มขอต่ออายุใบอนุญาต (ส.พ.11)
- ◆ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลฉบับจริง (ส.พ.7)
- ◆ สำเนาบัตรประชาชนผู้ประกอบการ
- ◆ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการ
- ◆ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งคลินิก
- ◆ ใบรับรองแพทย์

หมายเหตุ ถ้าไม่สามารถมายื่นด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ



ชื่อคลินิก

1. คำนำหน้าชื่อ หรือต่อท้ายชื่อคลินิก ต้องประกอบด้วยประเภทและลักษณะของคลินิกที่ขออนุญาต เช่น สมชายคลินิกเวชกรรม หรือ คลินิกเวชกรรมสมชาย

สมชายคลินิกเวชกรรม

2. ต้องไม่ใช่คำ หรือข้อความที่มีลักษณะชักชวนหรือโอ้อวดเกินจริง หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

3. ไม่สื่อความหมายหรืออ้างอิงสถาบันพระมหากษัตริย์ เว้นแต่ได้รับพระบรมราชานุญาต หรือพระราชานุญาต

4. คลินิกที่ตั้งภายในอำเภอหรือเขต หรือจังหวัดเดียวกัน จะต้องไม่ใช่ชื่อซ้ำกัน ยกเว้น

- ผู้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลเดียวกัน

- มีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับอนุญาตเดิมให้ใช้ชื่อซ้ำกันได้ แต่ต้องมีอักษรหรือหมายเลขเรียงลำดับ หรือที่ตั้งสถานที่ ต่อท้ายชื่อคลินิก เช่น คลินิกเวชกรรมสมชาย สาขาลาดพร้าว หรือคลินิกเวชกรรมสมชาย สาขา 2



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ

สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

โทร. 0 2591 8844 ต่อ 717 - 719

<http://mrd.go.th>